

# 個人情報お問い合わせ申請書

受付No. \_\_\_\_\_

## 【本問い合わせに関する取得個人情報について】

開示等請求に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。

ご請求いただいた書類は、弊社からの回答終了後、一年間保管し、その後弊社にて廃棄いたします。

## 同意する

上記「同意する」にチェックをいただいた方は、太枠線【申請内容】をきれいに記入の上、添付書類と併せてご郵送ください。

## 【申請内容】

請求者	フリガナ氏名	印	請求日	年 月 日	
	フリガナ住所	〒			
	連絡先	ご自宅電話 携帯電話 勤務先電話			
請求者区分 必要添付書類	本人（自己の情報） * 添付書類・・・ご本人の運転免許証(コピー)および住民票 代理人 * 添付書類・・・(1)お問い合わせ個人情報ご本人様の署名・捺印のある委任状 (2)ご本人および代理人様の運転免許証(コピー)と住民票				
お問い合わせ事項	個人情報の利用目的の通知	個人情報の開示			
	個人情報の訂正	個人情報の追加			
	個人情報の削除	個人情報の利用停止			
	個人情報の消去	個人情報の第三者提供停止			
お問い合わせの詳細	* 代理人の方が請求する場合は、お問い合わせになる個人情報のお名前を忘れずに記入してください。				

## 【当社】記入欄

受付	受付者		受付日	年 月 日		
	本人確認	運転免許証(北-) 及び 住民票	従業員持参：運転免許証 ・ パスポート			
	代理人確認	委任状 / 運転免許証(北-) 及び 住民票				
	照合書類	履歴書 ・ 社員台帳 ・ 顧客名簿 ・ その他( )				
承認	承認 否認 理由:	承認日	年 月 日			
実施	対応内容	実施日	年 月 日			
		提供先への通知担当者： 提供先通知日：	年 月 日			
回答	回答者	実施日				
備考						
			回答者	実施者	承認者	受付者
/	/	/	/	/	/	/